



INTERPRETATIONS, POLICIES AND GUIDELINES

INTERPRÉTATIONS, POLITIQUES ET GUIDES

985-1-IPG-037 WHMIS 2015: Availability of Safety Data Sheets (SDS)

985-1-IPG-037 – SIMDUT 2015 : Accessibilité des fiches de données de sécurité (FDS)

**1. Purpose**

To provide information about changes to requirements regarding the availability of safety data sheets (SDS). [Section 10.34 of the *Canada Occupational Health and Safety Regulations* (COHSR)].

Prior to its revision, employers were allowed to make electronic versions of safety data sheets provided by the supplier available to employees and the work place committee or health and safety representative by means of a computer, if the employer took steps to keep the computer working, instructed employees on how to use it and kept the original SDS available.

**2. Issue**

Employers are required to *keep readily available* for examination in any work place in which an employee is likely to handle or be exposed to a hazardous product, a copy of the work place SDS if the employer produces the hazardous product or replaces the supplier SDS. In any other case the supplier SDS must be *readily available*. [Subsection 10.34(1) of the COHSR].

**1. Objet**

La présente vise à fournir de l’information sur les modifications des exigences concernant l’accessibilité des fiches de données de sécurité (FDS). [Article 10.34 du *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail* (RCSST)].

Avant ces modifications, l’employeur était autorisé à mettre à la disposition de ses employés et du comité local ou du représentant en matière de santé et de sécurité au travail une version informatisée de la FDS du fournisseur, au moyen d’un ordinateur, si cet employeur prenait des mesures garantissant le bon fonctionnement de l’ordinateur, qu’il expliquait aux employés comment l’utiliser, et qu’il continuait à rendre accessibles les FDS d’origine.

**2. Enjeu**

L’employeur doit, dans un lieu de travail où un employé peut manipuler un produit dangereux ou y être exposé, conserver un exemplaire de la FDS qui est « *facilement accessible* », pour consultation, si l’employeur fabrique le produit dangereux ou remplace la FDS du fournisseur. Dans toute autre situation, la FDS du fournisseur doit être « *facilement accessible* ». [Paragraphe 10.34(1) du RCSST].



## INTERPRETATIONS, POLICIES AND GUIDELINES

## INTERPRÉTATIONS, POLITIQUES ET GUIDES

### 3. Questions and Answers

**Question 1.** If an employer prepares electronic versions of supplier SDS and makes them available to employees, the policy committee, the work place committee and/or health and safety representative, must that employer also keep a hard copy of the SDS readily available at the work place at all times?

**Answer 1.** No, hard copies are no longer explicitly required to be kept available. The amended definition of “*readily available*” in Part X of the COHS Regulations recognizes the importance of having information readily available without specifying the need for paper copies. Although, employers are not required to keep paper copies of the SDS at each work place, they must ensure SDS can be viewed in the work place and are accessible at all times (ie: electronically) This could include, but is not limited to, maintaining physical hard copies, using battery backup power supplies, having multiple working terminals (redundancy).

Work place and supplier SDS must be made available in any form, as determined in consultation with the policy committee, the work place committee and/or health and safety representative (HSR).  
[COHSR subsection 10.34(2)].

### 3. Questions et réponses

**Question 1.** Si l’employeur prépare une version électronique des FDS des fournisseurs et la met à la disposition des employés, du comité d’orientation, du comité local et/ou du représentant en matière de santé et de sécurité au travail, doit-il également en conserver une version papier qui soit facilement accessible à tout moment dans le lieu de travail?

**Réponse 1.** Non, l’employeur n’est plus explicitement tenu de rendre accessible une version papier. La définition modifiée du terme « *facilement accessible* », telle qu’elle est établie à la partie X du RCSST, accorde de l’importance à la possibilité d’accéder facilement aux renseignements, sans toutefois imposer la présence de copies papier. Si l’employeur n’est pas tenu de conserver une copie papier des FDS dans chaque lieu de travail, il doit toutefois veiller à ce qu’elles puissent être consultées dans le lieu de travail et accessibles à tout moment (ie : électroniquement). Cela peut comprendre, sans toutefois s’y limiter, la conservation de copies physiques, l’utilisation d’une source d’énergie électrique de secours, l’installation d’ordinateurs dans plusieurs postes de travail (redundance).

Les FDS du fournisseur et du lieu de travail doivent être accessibles en la forme déterminée en consultation avec le comité d’orientation, le comité local et/ou le représentant en matière de santé et de sécurité au travail. [Paragraphe 10.34(2) du RCSST].



## INTERPRETATIONS, POLICIES AND GUIDELINES

## INTERPRÉTATIONS, POLITIQUES ET GUIDES

Additionally, at least one printer should be available at the work place in order to provide a hard copy of the digital SDS at the request of an employee, the policy committee, work place committee and/or the health and safety representative, first aid attendant or emergency medical services.

**Note:** Employers must educate and train employees on how to access electronic or paper versions of SDS. [COHSR Paragraph 10.14(2)(d)].

**Question 2.** What happens to the original supplier safety data sheet?

**Answer 2.** The employer must keep a copy of the supplier SDS present and accessible for examination upon request by an employee, the work place committee and/or the health and safety representative at all times. Where the employer's work place is limited to one building, the supplier SDS must be available for examination at that location. For the employer who has branches in different locations throughout Canada, they may keep the original of the supplier data sheets at a central location in Canada.

**Question 3.** Do all SDS need to be in both English and in French?

**Answer 3.** Yes, the SDS must be readily available in English and in French in any work place in which an employee is likely to handle or be exposed to a hazardous product. [COHSR subsection 10.34(1)].

Le lieu de travail doit par ailleurs disposer d'au moins une imprimante, de manière à ce que les employés, le comité d'orientation, le comité local et/ou le représentant en matière de santé et de sécurité au travail, le secouriste ou les services médicaux d'urgences puissent obtenir une copie papier des FDS sur demande.

**Remarque :** L'employeur doit former les employés sur la marche à suivre pour obtenir une copie électronique des FDS. [Alinéa 10.14(2)d) du RCSST].

**Question 2.** Qu'advient-il des exemplaires originaux des FDS du fournisseur?

**Réponse 2.** L'employeur doit veiller à ce qu'une copie de chaque FDS puisse être consultée sur demande par les employés, le comité local et/ou le représentant en matière de santé et de sécurité au travail, et ce, à tout moment. Lorsque le lieu de travail de l'employeur ne comprend qu'un bâtiment, les FDS doivent y demeurer accessibles pour consultation. Lorsque l'employeur gère plusieurs bureaux répartis partout au pays, il peut conserver les exemplaires originaux dans un site central au Canada.

**Question 3.** Est-ce que toutes les FDS doivent être rédigées en anglais et en français?

**Réponse 3.** Oui. Les FDS doivent être facilement accessibles, en anglais et en français, dans un lieu de travail où un employé peut manipuler un produit dangereux ou y être exposé. [Paragraphe 10.34(1) du RCSST].



INTERPRETATIONS, POLICIES  
AND GUIDELINES

INTERPRÉTATIONS, POLITIQUES  
ET GUIDES

The Hazardous Products Regulations require that the information elements provided on an SDS and on a label for hazardous products be in both official languages of Canada.

The information elements may appear either on a single bilingual document or as two unilingual parts that constitute one bilingual SDS.

It is the same for a label; information elements may appear either on a single bilingual label or in a group of information elements in two unilingual parts that constitute one bilingual label.

*Le Règlement sur les produits dangereux exige que les renseignements indiqués dans la FDS d'un produit dangereux et sur son étiquette soient rédigés dans les deux langues officielles du Canada.*

Les renseignements peuvent être présentés dans un même document bilingue, ou en deux parties unilingues distinctes sur une même fiche constituant ainsi une FDS bilingue.

Il en va de même pour une étiquette; les renseignements peuvent être présentés ensemble sur une même étiquette bilingue, ou en deux parties unilingues distinctes sur une même étiquette.

Brenda Baxter  
Director General/Directrice générale  
Workplace Directorate/Direction du milieu de travail  
Employment and Social Development Canada – Labour Program  
Emploi et Développement social Canada – Programme du travail